Comune di
Porza

ORDINANZA MUNICIPALE SULLE DELEGHE DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Municipio di Porza, richiamati gli articoli 192 cpv.4 e 5 LOC, 40 cpv. b) e 44 RALOC, 89 RC e ogni altra norma o disposizione in concreto applicabili;

E M A N A

la seguente Ordinanza intesa ad attribuire e disciplinare le deleghe di competenze dal Municipio alla Direzione dell'Istituto scolastico.

Art. 1 Scopi

La delega di competenze decisionali del Municipio alla Direzione dell'Istituto scolastico ha lo scopo di:

a) sgravare il Municipio dalle questioni minori, ricorrenti e tecniche;
b) coinvolgere i funzionari comunali;
c) semplificare e velocizzare i processi decisionali e amministrativi.

Art. 2 Campo di attività

[1]L'allegato alla presente ordinanza, che è parte integrante della stessa, specifica le decisioni delegate alla Direzione dell'Istituto scolastico comunale. La delega conferisce la competenza di adottare e notificare le decisioni a terzi.

[2]In caso di dubbio sull'applicabilità della delega, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.

[3]Ai responsabili sono pure delegate le risposte a lettere o richieste di carattere informativo, tecnico o d'ordinaria amministrazione, nonché un tempestivo invio di una conferma di ricevuta ai mittenti di lettere o richieste che necessitano di un esame presumibilmente lungo.

Art. 3 Principi

[1]La delega fa salvo il diritto del Municipio di avocare a sé la decisione in singoli casi. Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione degli affari correnti o possono avere rilevanza politica.

[2]Le competenze amministrative delegate sono specificate nell'allegato. Ad ogni delega corrisponde, un delegato che, se del caso richiedono i preavvisi e/o la collaborazione degli altri funzionari e/o degli altri servizi.

[3]In assenza del titolare la delega è trasferita al Segretario comunale o a decadere a favore di una decisione municipale.

Art. 4 Deleghe finanziarie

[1] Le decisioni concernenti spese correnti e assunzione d'impegni, nonché delibere di lavori, forniture e prestazioni di servizio sono delegate fino ad un importo massimo di Fr.1'000.--.

Esse devono essere preavvisate dall'ufficio contabilità che verifica in particolare:

a) se la spesa rientra nei crediti a preventivo;
b) se non compromette altre prevedibili spese;
c) se si è provveduto, quanto possibile, al recupero da terzi.

[2]La delega si estingue con il superamento del credito a preventivo.

[3]Ogni spesa che supera le previsioni o che può provocare sorpassi di preventivo, necessita dell'autorizzazione del Municipio.
[4]Le decisioni concernenti incassi per affari correnti e spese correnti fondate su contratti, convenzioni, accordi o simili, firmati dal Municipio, sono delegate all'ufficio contabilità.

Art. 5 Controlli
[1]Il Sindaco, il Capo dicastero educazione e il Segretario comunale controllano periodicamente la corretta applicazione delle competenze delegate.
[2]I controllori possono interloquire direttamente con i delegati. In caso di divergenza la decisione compete al Municipio.

Art. 6 Reclami
[1]Contro le decisioni delegate indirizzate a terzi è data facoltà di reclamo al Municipio, entro 15 giorni dalla data di intimazione.
[2]È fatta salva la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali, pertinenti con il mandato dato al Direttore dalla Legge sulla Scuola.
[3]Sono legittimati a interporre reclamo ogni persona toccata dalla decisione e che ha un interesse legittimo all'annullamento o alla modifica della stessa;
[4]Il reclamo deve essere presentato in forma scritta e in lingua italiana, motivato in fatto e in diritto, al Municipio; deve indicare le prove e contenere le conclusioni. Esso ha effetto sospensivo, a meno che la decisione impugnata non disponga altrimenti.
[5]La procedura di reclamo è per principio gratuita.
[6]L'accoglimento del reclamo non dà diritto a indennità per ripetibili.
[7]Alla procedura di reclamo, per quanto non stabilito dalla presente ordinanza, è applicabile la Legge di procedura per le cause amministrative.

Art. 7 Pubblicazione
Pubblicazione dell'ordinanza all'albo comunale, a norma dell'art. 192 LOC, per il periodo di 30 giorni, dal 26 luglio al 24 agosto 2018.

Art. 8 Rimedi giuridici
Contro le disposizioni in essa contenute è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Art. 9 Entrata in vigore
La presente ordinanza entra in vigore il 1. settembre 2018, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:	Il Segretario:
Franco Citterio	Walter De Vecchi

Allegato: elenco deleghe di competenza

Adottata con risoluzione Municipale no.181/2018 del 23 luglio 2018.

6948 Porza, 23 luglio 2018

Allegato all'Ordinanza municipale del 23 luglio 2018 sulle deleghe di competenza del Municipio alla Direzione dell'Istituto scolastico

ISTITUTO SCOLASTICO

Competenza	Delegato	Sostituto	Controllore
Gestione e ordinazione materiale scolastico entro i limiti di preventivo	DS	X	SC/CO
Gestione settimane attività fuori sede entro i limiti di preventivo	DS	X	SC/CO
Organizzazione e gestione attività sportive scolastiche entro i limiti di preventivo	DS	X	SC/CO
Vidimazione delle richieste per le uscite di studio della scuola dell'infanzia e della scuola elementare entro i limiti di preventivo	DS	X	SC/CO
Organizzazione dei trasporti relativi alle attività scolastiche (esclusi trasporti casa-scuola) entro i limiti di preventivo	DS	X	SC/CO
Inchieste presso le famiglie per iscrizioni alla scuola dell'infanzia, alla prima elementare o per iscrizioni presso scuole private	DS	X	SC/CO
Sottoscrizione ed invio di rapporti di supplenza docenti all'ispettorato scolastico	DS	X	SC/CO
Concessioni congedi di diritto e autorizzazioni ad effettuare le vacanze ai docenti	DS	X	SC/SI/CDE
Concessione dei congedi previsti dall'art.46 LORD	DS	X	SC/SI/CDE
Autorizzazione per frequenza a conferenze o corsi di formazione sino alla durata di due giorni e con una tassa d'iscrizione sino a Fr. 500.00 per caso	DS	X	SC/SI/CDE
Organizzazione supplenze fino ad una durata massima di 15 giorni	DS	X	SC/SI/CDE
Autorizzazione ai docenti di assentarsi per breve durata a causa di motivi personali	DS	X	SC/SI/CDE
Gestione dei concorsi pubblici per la SI e SE, pubblicazione, graduatorie e proposte per Commissione scolastica e Municipio	DS	X	SC/SI/CDE

LEGENDA:

SI: Sindaco
CDE: Capo Dicastero Educazione
SC: Segretario comunale
CO: Contabile
FU Funzionaria/o
DS Direttore istituti scolastici
X Non esiste sostituto (la delega viene trasferita al SC/CO o SC/SI/CDE).