

Convenzione tra i Comuni di Comano – Cureglia – Porza – Vezia

Direzione istituti scolastici

Preambolo

I Comuni di Comano, Cureglia, Porza e Vezia, rappresentati dai rispettivi Municipi, con l'obiettivo di assicurare le attività di Direzione dei rispettivi istituti scolastici e richiamati:

- la Legge della scuola del 1.febbraio 1990 e il relativo Regolamento d'applicazione del 19 maggio 1992;
- la Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996 e il relativo Regolamento d'applicazione del 3 luglio 1996;
- la Legge organica comunale (LOC);
- il regolamento di applicazione della LOC (RALOC);
- il Regolamento organico dei dipendenti (ROD);
- il Capitolato d'oneri per la funzione,

convengono l'adozione di una convenzione per assicurare una Direzione condivisa di tutti gli Istituti scolastici: Scuola dell'infanzia (SI) e Scuola elementare (SE).



Convenzione

1. Scopo

Scopo della presente convenzione è il disciplinamento -riservati i disposti di legge superiore- di tutti gli aspetti organizzativi e di funzionamento relativi ad una Direzione scolastica condivisa.

2. Comprensorio

È istituita una Direzione condivisa per gli Istituti scolastici comunali (Scuola dell'infanzia e Scuola elementare) di Comano, Cureglia, Porza e Vezia.

Il Comune di Comano assume la funzione di Comune sede.

3. Organizzazione

L'attività di direzione degli istituti scolastici dei Comuni di Comano, Cureglia, Porza e Vezia viene assicurata tramite:

- Una Commissione scolastica intercomunale
- Un Direttore per la direzione condivisa dei singoli istituti e il supporto di un segretariato
- Collegio dei docenti di ogni istituto.

3.1. Commissione scolastica intercomunale

La Commissione scolastica intercomunale è una Commissione municipale ed è composta da un rappresentante di ogni Municipio dei Comuni del comprensorio, di norma il capo dicastero.

3.2. Direttore

Il Direttore assume le responsabilità didattiche, organizzative ed amministrative degli istituti scolastici dei quattro Comuni; come indicato nell'articolo 31 della Legge sulla scuola.

Il Direttore è un dipendente del Comune di Comano e soggiace ai disposti del rispettivo regolamento organico dei dipendenti comunali. Dispone di un servizio di segretariato che soggiace a identiche norme gestionali e formali.

3.3. Collegio dei docenti di istituto

Il collegio dei docenti, presieduto e coordinato dal Direttore, è la riunione plenaria di tutti i docenti, nominati, incaricati e supplenti, e degli altri operatori pedagogici di un istituto, come da art. 36 della legge sulla scuola.

Le riunioni sono convocate dal Direttore o su richiesta del collegio dei docenti o di almeno 1/5 dei docenti.



4. Compiti

4.1. Commissione scolastica intercomunale

- a) La Commissione scolastica intercomunale è la piattaforma di coordinamento dei singoli istituti per garantire che metodo e valutazione siano condivisi fra tutte le parti.
Coordina l'operato delle Commissioni scolastiche dei Comuni aderenti all'accordo affinché siano sfruttate le sinergie possibili e identificati gli obiettivi comuni.
- b) Vigilanza: Vigila sull'operato del Direttore.

4.2. Direttore

I compiti del Direttore sono stabiliti dalla legislazione cantonale in materia, in particolare dall'art. 31 Legge della scuola, dall'art. 54 Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare e dall'apposito mansionario (Capitolato d'onori).

In particolare, i Comuni concordano nell'affidare al Direttore le seguenti mansioni:

- La gestione amministrativa dei singoli istituti in collaborazione con le rispettive amministrazioni comunali;
- Stimolare la collaborazione didattica;
- Organizzare eventi in modo coordinato fra gli istituti;
- Proporre le possibili sinergie fra il personale insegnante dei Comuni convenzionati previa accordo dei rispettivi Municipi, rispettando le possibilità di mobilità tra le sedi a lui offerte dall'articolo 18a della LORD e con lo scopo di evitare dove possibile o opportuno concorsi o assunzioni temporanee;
- Proporre eventuali bilanciamenti di allievi fra le classi dei comuni convenzionati quando confinanti e previa accordo dei rispettivi Municipi;
- Ottimizzare l'uso delle infrastrutture e dei mezzi, se possibile anche fra le sedi scolastiche dei Comuni convenzionati, previa accordo dei rispettivi Municipi;
- Coordinare i progetti di istituto;
- Elaborare, annualmente (al 30 giugno), un rapporto all'indirizzo della Commissione scolastica intercomunale che riassume l'andamento del servizio, i dati essenziali di statistica scolastica e una valutazione (per sede) del personale insegnante.

4.3. Segretariato

Le attività di segretariato necessarie al funzionamento della direzione condivisa sono affidate al Comune sede.

4.3.1. Personale

I Comuni concordano nell'attribuire una unità di personale per i compiti di segretariato alla Direzione scolastica condivisa.

La percentuale di occupazione è prevista da un minimo del 50% ad un massimo del 100%: viene concordata con il Direttore e decisa dai Comuni convenzionati.



4.3.2. Compiti

Al segretariato sono affidate seguenti mansioni:

- assicurare lo smistamento della posta (cartacea ed elettronica) in entrata;
- coordinare l'agenda del direttore;
- gestire le richieste telefoniche;
- occuparsi della corrispondenza in entrata e in uscita;
- organizzare la tenuta a giorno dei documenti, la loro produzione e archiviazione;
- aggiornare il data base degli allievi per istituto;
- gestire e organizzare gli archivi scolastici;
- elaborare e trasmettere le comunicazioni e i formulari degli istituti;
- gestire i dati dei docenti di ogni istituto;
- tenere a giorno la contabilità d'istituto (con verifica del Direttore);
- collaborare con le cancellerie comunali;
- seguire l'organizzazione logistica di puntuali eventi su indicazione del Direttore;
- allestire periodicamente i dati statistici per l'autorità cantonale;
- partecipare a incontri e riunioni su incarico del Direttore;
- invio, raccolta e trasmissione delle iscrizioni degli allievi per tutti gli istituti;
- evasione delle pratiche relative alle supplenze dei docenti;
- altri compiti possono essere definiti in accordo e su richiesta del Direttore.

4.4 Compiti

Al Municipio del Comune sede sono assegnati i seguenti compiti:

- a) Ratifica la Commissione scolastica intercomunale
- b) Conferisce l'incarico al Direttore
Dopo pubblicazione del relativo concorso pubblico, preso atto del rapporto dell'ispettore, del preavviso della Commissione scolastica intercomunale e del preavviso vincolante dei Municipi di Comano, Cureglia, Porza e Vezia, incarica il Direttore, in ossequio ai disposti cantonali in materia.
- c) Assicura le prestazioni di segretariato
Il personale necessario alle attività di segretariato della Direzione condivisa viene assunto dal Comune sede tramite concorso pubblico e dopo il preavviso della Commissione scolastica intercomunale.
- d) Vigilanza
Vigila sull'operato del Direttore.
- e) Logistica
Mette a disposizione il materiale d'uso e uno spazio con infrastrutture adeguate, per la sede di servizio principale del Direttore e delle attività di segretariato.

4.5 Comuni aderenti

I singoli Comuni mantengono le loro competenze per quel che riguarda:

- tutti gli aspetti che esulano da quelli regolati nel presente accordo;
- la manutenzione/gestione/investimenti sulle proprie infrastrutture scolastiche.



5. Sede di servizio e presenza

5.1 Sede di servizio

La sede di servizio del Direttore è presso il Comune sede; la presenza settimanale nei rispettivi istituti scolastici deve essere garantita e adeguata alle esigenze pedagogiche e didattiche dell'attività scolastica.

5.2 Presenza

Il Direttore presenta alla Commissione scolastica intercomunale, entro il 31 maggio per approvazione, una pianificazione annuale di massima che deve essere commisurata al numero di sezioni e di allievi dei singoli istituti.

La base di calcolo per la ripartizione della presenza è calcolata con i seguenti parametri:
Numero di sezioni SI (ponderazione 1) Numero di sezioni SE (ponderazione 1.5), 40 ore settimanali (100%), unità di presenza minima 4 ore (1/2 giornata, 10%).

La ripartizione viene definita ad ogni inizio di anno scolastico in accordo fra i Comuni aderenti alla convenzione. Il consuntivo della ripartizione delle prestazioni viene fatta su base trimestrale per garantire la necessaria flessibilità operativa.

6 Supplenza

La supplenza prolungata del Direttore didattico è garantita dall'Ispettorato scolastico di circondario.

7 Stipendi, rimborso-spese e compensi

Al Direttore viene riconosciuto uno stipendio entro i limiti previsti dalle classi 29/31 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato.

La funzione di segretariato viene retribuita entro i limiti previsti dalle classi 18-20 (21) della scala stipendi dei dipendenti dello Stato.

Per il rimborso-spese (trasferte, telefoniche, ecc.) fanno stato i disposti del regolamento dei dipendenti del Comune sede o tramite accordo forfettario. I costi verranno ripartiti sulla base della chiave di riparto definita sulla base di quanto definito al pto. 5.2 della presente convenzione.

8 Finanziamento e ripartizione dei costi

Tenuto conto dell'articolo 13 cp2 della LOC e dell'articolo 5a del RALOC e delle rispettive disposizioni presenti nei regolamenti comunali, i costi del Direttore e del personale del segretariato derivanti dallo stipendio/indennità, dai relativi oneri sociali ed i rimborsi-spese, dalle gratifiche di anzianità ed ogni altra spesa legata a queste funzioni saranno ripartiti fra i Comuni convenzionati sulla base dell'accordo della percentuale di impegno definita al pto 5.2, al 1. settembre di ogni anno.



Gli oneri per formazione o attività promosse a favore dell'intero comprensorio e autorizzate dal Comune sede, con preavviso obbligatorio dei Comuni se l'importo annuale cumulato supera 8'000.— CHF, vengono ripartiti in modo analogo.

Il Comune-sede può richiedere due acconti entro i mesi di dicembre e di aprile di ogni anno scolastico per le spese citate.

I Comuni verseranno al Comune sede un importo pari al 8% (2% per comune convenzionato) dei salari lordi (oneri sociali compresi) quale partecipazione alle spese amministrative e infrastrutturali (spazi e infrastruttura) legate alla sede di servizio del Direttore.

9 Entrata in vigore

La presente convenzione entra in vigore dopo l'approvazione dei Legislativi comunali e la ratifica da parte della Sezione degli Enti Locali.

10 Validità

La durata della convenzione è di dieci anni la prima volta a partire dal momento della sua entrata in vigore, rinnovabile automaticamente per periodi di cinque anni. Non vi è un limite al suo rinnovo.

11 Disdetta di uno o più comuni

Onde garantire la sostenibilità della convenzione e dare la necessaria sicurezza ai collaboratori coinvolti, l'uscita di un comune aderente è regolata come segue.

11.1 Termine di disdetta

Un Comune aderente può inoltrare disdetta con preavviso di due anni (inteso come periodo scolastico); il primo termine di disdetta è il 30 giugno 2023.

11.2 Periodo di disdetta

I Comuni che partecipano all'accordo, data la disdetta di uno o più partecipanti, si riservano di adeguare il grado di occupazione del Direttore proporzionalmente alle necessità dei rimanenti istituti scolastici del comprensorio.

12 Scioglimento della convenzione

I Comuni che partecipano alla convenzione, di comune accordo o a seguito della disdetta di uno o più dei Comuni partecipanti, si riservano di disdire la presente convenzione qualora non vi siano più i presupposti formali, operativi o di sostenibilità della collaborazione.

I costi di liquidazione per lo scioglimento della convenzione verranno ripartiti fra i Comuni secondo i parametri dell'articolo 8 della presente convenzione.



13 Disposizioni transitorie

I Comuni convenzionati convengono le seguenti disposizioni transitorie:

- Il personale attualmente impiegato nelle funzioni di Direzione e Segretariato viene consolidato quale personale nominato presso il comune sede.
- Le funzioni attualmente attribuite verranno automaticamente adeguate alla nuova LStip dell'Amministrazione cantonale al momento della sua messa in vigore da parte del Comune sede.

Comano,

Per il municipio di Comano:

Il sindaco: Il segretario:
Alex Farinelli *Valerio Soldini*

Cureglia,

Per il municipio di Cureglia:

La sindaca: Il segretario:
Nicole Volontè Pagani *Urs Strozzege*

Porza,

Per il municipio di Porza:

Il sindaco: Il segretario:
Franco Citterio *Walter De Vecchi*

Vezia,

Per il municipio di Vezia:

Il sindaco: Il segretario:
Bruno Ongaro *Milko Pastore*

Ratificata dalla Sezione enti locali il

