

**Concorso per l'assunzione di una/un "operaia/o qualificata/o",
articolo - 6 - del Regolamento organico dei dipendenti del
Comune di Porza (ROD)**

Il Municipio di Porza apre il concorso per l'assunzione di una/un operaria/o comunale a tempo pieno.

Mansioni:

- l'esecuzione di ogni prestazione professionale all'esterno e all'interno nel quadro dell'attività del servizio esterno dell'Ufficio tecnico comunale;
- manutenzione e pulizia parchi, giardini, cimitero, strade, piazze, pubbliche vie e sentieri;
- sistemazione, lavori e pulizia nelle proprietà comunali in genere;
- manutenzione ordinaria veicoli e attrezzature diverse, riparazioni impianti idrici, canalizzazioni e illuminazione pubblica;
- disponibilità ad intervenire anche fuori dall'orario normale di lavoro in caso di lavori urgenti;
- servizio invernale di calla neve;
- disponibilità a svolgere eventuali servizi di picchetto a domicilio, ed ogni altra mansione connessa con le esigenze dell'amministrazione, inclusi servizi speciali e o particolari (es. raccolta rifiuti ecc.).
- mansioni diverse a dipendenza delle necessità dell'amministrazione comunale.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali in vigore;
- condotta irrepreensibile;
- sana costituzione fisica;
- certificato di fine tirocinio in professioni attinenti il settore artigianale, industriale, manutenzione, giardinaggio o professioni attinenti alle mansioni richieste;
- età massima 40 anni;
- permesso di condurre categoria B;
- esperienza in ambito comunale.

Sono applicabili le disposizioni per l'assunzione previste dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Porza (ROD).

Entrata in servizio:

- da concordare -

Periodo di prova:

1 anno.

Stipendio:

Classe 3 (art.4 - classificazione funzioni) prevista dall'Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni, stipendi e indennità del personale.

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna “Concorso per l’assunzione di una/un operaia/o qualificata/o”, corredate da:

- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro
- certificato individuale di stato civile (dispensati i domiciliati nel Comune)
- questionario relativo al casellario giudiziale su modulo dello Stato - **(1)**
- certificato di buona condotta (dispensati i domiciliati nel Comune)
- questionario sullo stato di salute su modulo dello Stato - **(2)**

(1) il documento è da richiedere all’Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet (<http://www.casellario.admin.ch>), oppure presso gli Uffici postali (estratto per privati semplice – per qualunque finalità).

(2) disponibili sul sito internet www.porza.ch – albo comunale

dovranno pervenire al Municipio di Porza entro le ore 16.00 di lunedì 30 settembre 2019.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l’orario indicati.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Segretario comunale o all’Ufficio tecnico, telefono 091/941.17.83.

L’incarico avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva già sin d’ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze richieste.

Porza, 10 settembre 2019

IL MUNICIPIO