

Comune di
Porza

Cancelleria

Via Cantonale 22
6948 Porza

Telefono
+41 91 941 17 83

Email
cancelleria@porza.ch

Internet
www.porza.ch

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UNA/UN FUNZIONARIA/O
AMMINISTRATIVA/O A TEMPO PARZIALE (40%) CON FUNZIONE DI
CORRESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTROLLO ABITANTI**

Il Municipio di Porza avvisa che è aperto il concorso per l'assunzione a tempo parziale (40%) di una/un funzionaria/o amministrativa/o con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti.

Il bando di concorso ed il relativo capitolato possono essere consultati presso la Cancelleria comunale e sul sito web del Comune.

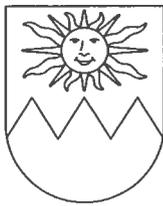
Le candidature devono pervenire al Municipio di Porza, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti" **entro le ore 16.00 di venerdì 28 febbraio 2025.**

PER IL MUNICIPIO:

Il Sindaco: Il Segretario:
Nicola Rezenjco Massimiliano Canonica



Porza, 31 gennaio 2025
Ris. mun. no. 43 del 27 gennaio 2025



Comune di
Porza

Cancelleria

Via Cantonale 22
6948 Porza

Telefono
+41 91 941 17 83

Email
cancelleria@porza.ch

Internet
www.porza.ch

Concorso per l'assunzione di una/un funzionaria/o amministrativa/o a tempo parziale (40%) con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti

Bando di concorso

Il Municipio di Porza mette a pubblico concorso l'assunzione di una/un funzionaria/o amministrativa/o a tempo parziale (40%) con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti, alle seguenti condizioni:

Compiti

- Tenuta completa del controllo abitanti;
- Preparazione materiale, seggio e ufficio elettorale per votazioni e elezioni;
- Centralino telefonico;
- Lavori diversi di Cancelleria e amministrativi secondo direttive;
- Gestione del sito del Comune per informazioni da pubblicare;
- Collaborazione con il Segretario comunale e altri funzionari.

Il **mansionario** completo relativo alla figura di funzionaria/o amministrativa/o con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti è parte integrante del capitolato di concorso.

Requisiti generali

art. 5 - Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Porza

I candidati alla nomina devono adempiere ai seguenti requisiti:

- a. *cittadinanza svizzera; riservati gli accordi internazionali in vigore;*
- b. *condotta ineccepibile comprovata dalla presentazione dell'estratto del casellario giudiziario;*
- c. *costituzione fisica sana, idonea alla funzione;*
- d. *formazione e attitudini alla funzione, contemplate nella descrizione del pubblico concorso.*

Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni, stipendi e indennità del personale

Titolo secondario e diploma cantonale degli Enti locali o conoscenze lingue nazionali o competenze equivalenti.

Requisito preferenziale

Comprovata esperienza professionale nelle amministrazioni comunali.

Documenti da presentare

- Lettera di candidatura.
- Curriculum vitae con fotografia.
- Estratto casellario giudiziario (validità 6 mesi).
- Estratto dell'ufficio esecuzione e fallimenti.
- Certificato medico o autocertificazione sullo stato di salute (reperibile sul sito del Comune).

- Autocertificazione sulla buona condotta per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Porza (reperibile sul sito del Comune).
- Titoli di studio e certificati di lavoro.

Classificazione dello stipendio

Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni, stipendi e indennità del personale

Classe 4 della scala stipendi dei dipendenti dello Stato (da fr. 58'067.00 a fr. 90'237.00)¹

¹Classificazione dei dipendenti dello Stato al 1° gennaio 2025

Lo stipendio iniziale sarà stabilito dal Municipio in base alle qualifiche professionali e all'esperienza della persona designata.

Entrata in servizio

Entrata in servizio in data da convenire.

Il primo anno sarà considerato periodo di prova (art. 7 - Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Porza).

Altre condizioni e informazioni

Eventuali informazioni supplementari possono essere richieste al Segretario comunale (091.941.17.83).

Per tutti i diritti e i doveri dei dipendenti si richiamano le disposizioni contenute nel Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Porza, consultabile sul sito www.porza.ch.

L'assunzione avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio, che si riserva di modificare in ogni tempo le mansioni a dipendenza delle necessità di servizio.

Presentazione delle candidature

Le candidature devono pervenire al Municipio di Porza, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti" **entro le ore 16.00 di venerdì 28 febbraio 2025**.

PER IL MUNICIPIO:

Il Sindaco: Nicola Rezzonico Il Segretario: Massimiliano Canonica



Porza, 31 gennaio 2025
Ris. mun. no. 43 del 27 gennaio 2025

Allegato: Capitolato di concorso



Comune di
Porza

Funzionaria/o amministrativa/o a tempo parziale con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti

Capitolato di concorso

Mansione	Funzionaria/o amministrativa/o con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti
Stipendio	Classe 4 della scala stipendi dei dipendenti dello Stato (da fr. 58'067.00 a fr. 90'237.00) ¹
Rapporto d'impiego	Nomina
Grado di occupazione	40%
Inizio	In data da convenire
Scala gerarchica	Segretario comunale; sorveglianza del Municipio

¹Classificazione dei dipendenti dello Stato al 1° gennaio 2025

- Basi legali:** Bando di concorso / Capitolato di concorso / Regolamento organico dei dipendenti.
- Grado di occupazione:** 40%.
Assenze per vacanze o altri motivi sono da coordinare con la corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti.
Sono riservate eventuali altre richieste di prestazioni fuori orario ai sensi dell'art. 19 del Regolamento organica dei dipendenti (ROD).
- Condizioni generali:** Quelle indicate nel bando di concorso e nel Regolamento organico dei dipendenti.
- Stipendio:** Classe 4 della scala stipendi dei dipendenti dello Stato (da fr. 58'067.00 a fr. 90'237.00).
Il dipendente è assoggettato alla Cassa pensioni Swiss Life (2/3 assunti dal datore di lavoro e 1/3 dal dipendente).
I premi per gli infortuni professionali e non professionali sono assunti dal datore di lavoro.
Eventuali assegni per i figli secondo le modalità cantonali.
- Mansioni:** La/il funzionaria/o amministrativa/o con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti si coordina e collabora con l'omologa, e segue le direttive del Segretario comunale, concordate e approvate con le istanze superiori.
È posta/o sotto la sorveglianza diretta del Segretario comunale.
Si occupa prevalentemente delle seguenti mansioni:
- Tenuta completa del controllo abitanti;
 - Preparazione materiale, seggio e ufficio elettorale per votazioni e elezioni;
 - Centralino telefonico;
 - Lavori diversi di Cancelleria e amministrativi secondo direttive;

- e) Gestione del sito del Comune per informazioni da pubblicare;
- f) Collaborazione con il Segretario comunale e altri funzionari.

Perfezionamento: La/il dipendente si impegna a seguire i corsi di perfezionamento, di istruzione e quant'altro, chiedendo la preventiva autorizzazione secondo le vie di servizio. L'ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni, stipendi e indennità del personale, fissa le relative indennità.

Particolarità: La/il dipendente è tenuto alla massima discrezione e ad un comportamento irreprensibile nell'esercizio delle sue mansioni come pure nel tempo libero; sugli altri aspetti disciplinari si rimanda al ROD.

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il mansionario in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

PER IL MUNICIPIO:

Il Sindaco:

Nicola Rezzonico

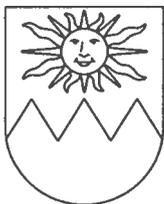
Il Segretario:

Massimiliano Canonica

Porza, 31 gennaio 2025

Ris. mun. no. 43 del 27 gennaio 2025





Comune di
Porza

Funzionaria/o amministrativa/o a tempo parziale con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti

Mansionario

Mansione	Funzionaria/o amministrativa/o con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti
Stipendio	Classe 4 della scala stipendi dei dipendenti dello Stato (da fr. 58'067.00 a fr. 90'237.00) ¹
Rapporto d'impiego	Nomina
Grado di occupazione	40%
Inizio	In data da convenire
Scala gerarchica	Segretario comunale; sorveglianza del Municipio

¹Classificazione dei dipendenti dello Stato al 1° gennaio 2025

Firma del titolare della funzione	Firma del Segretario comunale
	Massimiliano Canonica

Data:

La/il funzionaria/o amministrativa/o con funzione di corresponsabile dell'ufficio controllo abitanti si coordina e collabora con l'omologa, e segue le direttive del Segretario comunale, concordate e approvate con le istanze superiori.

È posta/o sotto la sorveglianza diretta del Segretario comunale.

Si occupa prevalentemente delle seguenti mansioni:

- a) Tenuta completa del controllo abitanti;
- b) Preparazione materiale, seggio e ufficio elettorale per votazioni e elezioni;
- c) Centralino telefonico;
- d) Lavori diversi di Cancelleria e amministrativi secondo direttive;
- e) Gestione del sito del Comune per informazioni da pubblicare;
- f) Collaborazione con il Segretario comunale e altri funzionari.

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il mansionario a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

PER IL MUNICIPIO:

Il Sindaco:	Il Segretario:
Nicola Rezzonico	Massimiliano Canonica

Ris. mun. no. 43 del 27 gennaio 2025